



# Istituto Comprensivo Statale "G. LEOPARDI"

via A. Licata s/n - 92027 Licata - Tel 0922/892766- Fax 0922/894192

PO [agic833007@istruzione.it](mailto:agic833007@istruzione.it) PEC [agic833007@pec.istruzione.it](mailto:agic833007@pec.istruzione.it) C.F. 81000730846

I.C.S. - "G. LEOPARDI"-LICATA  
Prot. 0001079 del 20/02/2024  
II-1 (Uscita)

## Integrazione Regolamento di Istituto

Approvato dal Consiglio di Istituto in data 20 febbraio 2024

### DISPOSIZIONI SULL'UTILIZZO DEI CELLULARI E DISPOSITIVI ELETTRONICI

Come da indirizzo della vigente normativa al fine di evidenziare la responsabilità delle proprie azioni, nonché di salvaguardare la salute di tutti i soggetti che frequentano l'ambiente scolastico nelle varie specificità, si regolamenta opportunamente l'uso dei telefoni cellulari e di analoghi dispositivi elettronici in tutti gli ambienti interni ed esterni di pertinenza dei diversi plessi dell'Istituto "G. Leopardi" di Licata.

1. Ai discenti di ogni ordine e grado dell'I.C "G. Leopardi" è fatto divieto assoluto dell'uso di telefoni cellulari e di ogni altro dispositivo elettronico in tutti i locali interni (aule, laboratori, palestra, corridoi e wc) e in tutti gli spazi attigui alla struttura scolastica durante le ore di lezione, negli incontri scuola-famiglia e durante gli esami di stato
2. È tassativamente vietato riprendere immagini o filmare compagni o docenti con gli smartphone (si fanno presenti le gravi conseguenze connesse alla diffusione di immagini altrui senza l'acquisizione delle dovute autorizzazioni nel rispetto della normativa vigente). È fatto divieto, altresì, di inviare o ricevere telefonicamente messaggi, video, registrazioni audio, foto, riproduzioni musicali, e di connettersi con i dispositivi wi-fi dell'Istituzione scolastica.
3. Ai visitatori, genitori, parenti e affini di qualsiasi grado degli alunni di ogni ordine e grado dell'I.C "G. Leopardi" è fatto divieto dell'uso improprio dei telefoni cellulari e/o qualsiasi dispositivo elettronico nei locali e negli spazi esterni della struttura scolastica, durante le ore di lezione, negli incontri scuola famiglia e durante gli esami di Stato; non è ammesso eseguire registrazioni audio, scattare foto, riprodurre brani musicali né connettersi con i dispositivi wi-fi dell'istituzione scolastica.
4. Ai docenti e a tutto il personale ATA durante lo svolgimento delle attività di insegnamento e di servizio non è consentito l'uso irresponsabile e prolungato se non per comprovate esigenze organizzative legate all'utilizzo della didattica digitale, al registro elettronico, alla didattica a distanza e alle emergenze di servizio del cellulare e/o dispositivo elettronico all'interno e negli spazi esterni dei locali facenti parte dell'I.C.
5. È ammesso l'uso dei telefoni cellulari e/o qualsiasi dispositivo elettronico, con il consenso del docente, per finalità inclusive, didattiche e formative, agli alunni certificati DSA, BES per cui si prevedono misure compensative e dispensative e agli alunni con patologie a controllo digitale.
6. È ammesso l'utilizzo di cellulari e/o qualsiasi dispositivo elettronico agli alunni autorizzati preventivamente dai docenti al fine di redigere audio, video, interviste, ricerche, tesi, collegamenti telematici e tutte quelle attività legate alla programmazione didattica sul rafforzamento e potenziamento delle competenze digitali, inclusive e formative, anche nell'ambito degli obiettivi del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) e della "cittadinanza digitale".
7. A scuola, il telefono cellulare deve essere tenuto spento. Sarà cura dell'alunno la custodia e la vigilanza del proprio cellulare e di qualsiasi altro dispositivo elettronico durante la permanenza a scuola che si esime da qualsiasi responsabilità sull'eventuale danno, abbandono, perdita o eventuale furto di tali dispositivi.

8. Sarà cura dei docenti, vigilare e fare rispettare il presente Regolamento.

#### SANZIONI DISCIPLINARI

1. Gli alunni che durante l'anno scolastico non si atterranno alle disposizioni del presente regolamento saranno sottoposti a procedimento disciplinare. Il docente testimone dell'uso improprio dei dispositivi tecnologici provvederà al ritiro immediato degli stessi, a depositarli nei locali della presidenza del plesso di appartenenza, a trascrivere sul registro elettronico la relativa ammonizione, e ad avvisare il Dirigente scolastico o sua collaboratrice. Il Dispositivo sarà riconsegnato solo al genitore dell'alunno o a chi ne ha la patria potestà.

#### SVOLGIMENTO A DISTANZA DELLE ATTIVITA' FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO - LA SCUOLA PRIMARIA.

Lo svolgimento delle due ore settimanali di programmazione didattica prevista per i docenti della scuola primaria, secondo il vigente CCNL 2019/2021, potranno svolgersi online con le modalità di seguito riportate.

1. Utilizzazione dell'applicazioni facente parte della piattaforma "TEAMS MICROSOFT OFFICE 365" dell'Istituto, appositamente predisposta.
2. I partecipanti dovranno possedere un account ...@icsleopardi.onmicrosoft.com e dovranno accedere alle riunioni esclusivamente con quell'account. L'inserimento delle credenziali corrette corrisponderà all'attestazione dell'identità dell'avente diritto. È vietato cedere le proprie credenziali ad altri.
3. Le riunioni online si svolgeranno in videoconferenza mediante l'applicazione "TEAMS", e potranno essere utilizzate altre applicazioni quali "Documenti" per condividere file o "Moduli". Al fine di poter partecipare proficuamente, ogni docente dell'Istituto dovrà essere provvisto autonomamente di dispositivi per la ricezione audio e per la trasmissione audio (microfono).
4. Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri la necessaria attenzione continuativa e il rispetto delle prescrizioni di cui al presente Regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, ove necessario, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (ad esempio uso di cuffie personali).
5. Gli strumenti utilizzati per le riunioni di programmazione settimanale a distanza, dovranno in ogni caso assicurare:
  - a. la riservatezza della seduta;
  - b. il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
  - c. la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti;
  - d. la contemporaneità delle decisioni;
  - e. la sicurezza dei dati e delle informazioni.

Il Dirigente Scolastico Dott. Maurizio Buccoleri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, c. 2 D. Lgs. 39/93